



LLP/ERASMUS
SMS / Studijní pobyty studentů
2011/2012

Centrum zahraničních studií MU

Komenského nám. 2
602 00 Brno
e-mail: ois@czs.muni.cz
web: <http://czs.muni.cz>

http://czs.muni.cz/cz/out/studenti/studijni-pobyty/czv_erasmus

KONTAKTNÍ OSOBY

Studenti A-O

Bc. Tomáš Lády (do 31.5.2011) → **Mgr. Hana Kysilková** (od 1.6. 2011)

Tel.: 549 49 4820

Fax: 549 49 1113

E-mail: tomas@czs.muni.cz

Tel.: 549 49 4251

Fax: 549 49 1113

E-mail: kysilkova@czs.muni.cz

Studenti P-Z

Mgr. Tamara Muchová

Tel.: 549 49 3761

Fax: 549 49 1113

E-mail: muchova@czs.muni.cz

KONTAKTNÍ HODINY

pondělí 12:00 - 14:00

úterý 9:00 - 11:00

středa 12:00 - 14:00

čtvrtek 13:00 - 15:00

pátek 9:00 - 11:00

ZÁKLADNÍ INFORMACE K ADMINISTRACI VÝJEZDU NA STUDIJNÍ POBYT V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS

Přihláška

1. **zjistit deadline pro podání přihlášky** viz www stránky zahraniční univerzity, na kterou byl student nominován
2. je třeba si také **ověřit zda daná instituce nemá svoji VLASTNÍ přihlášku** (v tomto případě student neposílá přihlášku MU)
3. pokud student zjistí, že daná **instituce vyžaduje oficiální nominaci od domácí univerzity** (tedy od MU), zkontroluje, zda tato univerzita figuruje v seznamu univerzit, kam CZS oficiální nominace každoročně automaticky zasílá - viz SEZNAM OFICIÁLNÍCH NOMINACI na webových stránkách – v případě, že daná univerzita v seznamu není, informuje student svého koordinátora na CZS a požádá jej o vyřízení nominace

4. vyplnění přihlášky:

4a. vyplnění přihlášky MU

- s pečlivě vyplněnou přihláškou student přichází na CZS, kde mu ji potvrdí koordinátor pro vyjíždějící studenty
- přihlášku posílá na zahraniční instituci doporučenou poštou sám STUDENT
- přihlášku student posílá na adresu zahraničního centrálního International Office (Institucionálního koordinátora), příp. přímo na adresu oborového koordinátora pokud je to zahraniční stranou takto požadováno

4b. zahraniční universita má vlastní přihlášku – možnosti, které mohou nastat:

- zahraniční instituce vyžaduje pouze **on-line přihlášku**
- zahraniční instituce vyžaduje **on-line přihlášku i zaslání papírové verze**
- zahraniční instituce vyžaduje **pouze papírovou přihlášku**
- zahraniční instituce vyžaduje nejprve **oficiální nominaci od domácí university** (tedy MU) a teprve poté studentovi zasílá formulář přihlášky a ostatní potřebné informace

Na přihláškách některých partnerských institucí není vyžadován podpis oborového ani institucionálního koordinátora, i přesto student musí přijít na CZS za svým koordinátorem k potvrzení přihlášky!

Uvedení doby pobytu v přihlášce :

- stačí uvést alespoň v rozmezí měsíců (tzn. např. září-leden)
- nejdelší možná doba pobytu (se stipendiem) vychází z nominace, resp. bilaterální smlouvy, student ji však nemusí využít (např. nominace je na 5 měsíců, ale student chce vyjet pouze na 4 měsíce), pobyt však musí trvat ale nejméně 3 měsíce

→ pokud zahraniční instituce vyžaduje k přihlášce i tzv. „transcript of records“, jedná se o výpis předmětů absolvovaných na MU, který student získá na svém studijním oddělení

Doporučení:

Přihlášku vyplňujte pokud možno **na počítači**, pozor na čitelnost osobních údajů (zejm. E-mailu!)

Před odesláním přihlášky na zahraniční instituci si nezapomeňte vyhotovit **kopii!!!**

Na CZS přicházejte pouze s pečlivě vyplněnou přihláškou, děkujeme.

Jakmile zahraniční instituce obdrží přihlášku, začíná občas „velmi náročný“ administrativní proces studentova přijetí. Zahraniční instituce by měla studenta kontaktovat a zaslat mu veškeré dostupné informace o studiu a dále by se studentem měla projednat organizační záležitosti spojené s pobytem. Zde je nutné si ohlídat hlavně ubytování (viz UBYTOVÁNÍ). Počítejte s tím, že vyřizování těchto záležitostí, jejichž vyústěním by mělo být obdržení akceptačního dopisu, může trvat až několik týdnů.

UBYTOVÁNÍ

- **ne všechny zahraniční instituce nabízejí zahraničním studentům ubytování !!!**, některé ubytovacími kapacitami nedisponují a student si musí zajistit ubytování v soukromí (s pomocí nebo i bez pomoci zahraniční instituce)
- informace ohledně možnosti ubytování student najde na webových stránkách zahraniční instituce, příp. je studentovi sdělí sama zahraniční instituce po obdržení jeho přihlášky (pokud se studentovi nepodaří informace nalézt, informuje se emailem na zahraničním oddělení)
- některé zahraniční instituce vyžadují zaslání ubytovacího formuláře (application for housing), jiné rezervují ubytování automaticky
- nutné zajišťovat s dostatečným předstihem!!!
- náklady na ubytování se v každé zemi liší, v dražších zemích mnohdy výdaje spojené s ubytováním dosahují výše přiděleného grantu na měsíc, bohužel ale není v kompetenci ani možnostech vysílající instituce tuto skutečnost ovlivnit

Pozn. připomínáme, že grant, který je studentovi přidělen, nepokryje veškeré náklady spojené s pobytem v zahraničí a že se počítá s finanční spoluúčastí studenta!

DATABÁZE ZÁVĚREČNÝCH ZPRÁV

- cenným zdrojem praktických i jiných informací o ubytování, výdajích spojených s pobytem v konkrétní zemi apod. mohou být závěrečné zprávy z pobytů, které doporučujeme k zhlédnutí:
- databáze CZS (obsahuje starší závěrečné zprávy studentů MU):
http://www.rect.muni.cz/application/DATABAZE_ZKUSENOSTI/
- databáze NAEP (nová, obsahuje závěrečné zprávy studentů všech českých VŠ od roku 2008/2009):
<http://erasmus-database.naep.cz/modules/erasmus>

Po zpracování přihlášky zahraniční instituce studentovi vystaví potvrzení o přijetí ke studiu - tzv. **Letter of Acceptance** – toto potvrzení může mít formu oficiálního dopisu nebo i e-mailu apod., v některých případech zahraniční instituce zašle zpět pouze potvrzenou přihlášku.

INTENZIVNÍ JAZYKOVÉ KURZY EILC

- jsou doplňkovou aktivitou pro studenty, kteří byli vybráni k absolvování studijního pobytu - jsou zaměřeny na jazykovou přípravu a seznámení se s kulturou hostující země před začátkem samotného studijního pobytu
- intenzivní jazykové kurzy Erasmus jsou doplňkovou aktivitou pro studenty, kteří byli vybráni k absolvování studijního pobytu v rámci programu Erasmus
- specializují se pouze na země v programu LLP, jejichž mateřský jazyk patří mezi méně užívané v rámci EU (z aktivity je tedy zcela vyjmuta Francie, SRN, Rakousko, Velká Británie, Irsko a většina Španělska)

Popis kurzů EILC

- intenzivní výuka jazyka (gramatika, fonetika atd.) i kultury dané země (přednášky o kultuře, historii, literatuře, promítání filmů apod.)
- délka trvání kurzů je od **2 do 6 týdnů** (nejčastěji 3 nebo 4 týdny), minimální počet 60h výuky za celý kurz (min. 15h výuky za týden), výuka probíhá v malých skupinách (max. 15 studentů), kurzy se realizují pro začátečníky nebo mírně pokročilé
- v rámci kurzu je pro studenty organizován také **kulturní a sociální program**
- kurzy se konají vždy před začátkem semestru, letní kurzy - červen až září, zimní kurzy - leden až únor
- studenti neplatí **žádné poplatky** za výuku

Intenzivní jazykové kurzy Erasmus mohou probíhat pouze v těchto zemích, zapojených do programu Erasmus:

Belgie, Bulharsko, Česká republika (pro přijíždějící studenty), Dánsko, Estonsko, Finsko, Itálie, Island, Kypr, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Malta, Nizozemí, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Švédsko, Turecko + vybrané oblasti Španělska s lokálními dialekty (Baskicko, Galicie, Katalánsko a Valencie)

- seznam institucí, které pro daný akademický rok mají oprávněný pořádat EILC kurzy zveřejňuje Evropská komise na svých webových stránkách <http://ec.europa.eu/education/erasmus>
 - **příhlášku na EILC kurz podává student do stanoveného termínu koordinátorovi pro EILC na CZS**, koordinátor pro EILC je odpovědný za formální kontrolu, stvrzení a odeslání přihlášek organizátorům a/nebo Národním agenturám příslušných zemí
 - přijetí na kurz EILC oznámí studentovi a současně koordinátorovi na CZS přímo instituce pořádající kurz EILC
 - na EILC je přidělováno **stipendium** ve stejné paušální výši pro danou zemi jako pro studijní pobyt Erasmus
-

Learning agreement (studijní smlouva)

- **studijní pobyt v zahraničí lze realizovat pouze na základě studijní smlouvy** – tzv. „Learning agreement“ (dále jen LA) ↔ studijní smlouva a výpis známek – tzv. „Transcript of records“ vydaný zahraniční institucí, na které byl studijní pobyt realizován **je základem pro uznání zahraničního studia**
- LA obsahuje **názvy předmětů**, které chce student na zahraniční univerzitě studovat, vč. jejich **kreditového ohodnocení**
- LA musí být uzavřena **před odjezdem** na zahraniční studijní pobyt
- LA podepisuje student, oborový koordinátor, koordinátor programu Erasmus na CZS a zahraniční koordinátor
- podpisem LA oborový koordinátor stvrzuje, že se studijním plánem studenta souhlasí a že předměty, které má student ve studijní smlouvě zapsány a které na zahraniční instituci úspěšně absolvuje, mu budou po jeho návratu na MU plně uznány
- v případě dlouhodobější nepřítomnosti oborového koordinátora může studentovi Learning agreement potvrdit vedoucí katedry/ústavu

Změny studijní smlouvy

- LA může student v průběhu zahraničního studijního pobytu změnit - všechny změny studijní smlouvy, které během pobytu studenta v zahraničí nastanou, musí být písemně schváleny všemi třemi stranami do stanoveného termínu

→ jakmile si student v zahraničí ujasní jaké předměty bude studovat, sepíše nový studijní plán **tzv. Changes to original Learning agreement**

- změny ve studijní smlouvě si student nechá potvrdit nejdříve na zahraniční instituci, poté je zasílá k potvrzení svému oborovému koordinátorovi na MU, oborový koordinátor pak dokument přeposílá na CZS, které studentovi emailem potvrdí jeho přijetí –
- změny Learning agreementu je student povinnen odeslat **do 30 dnů** po zahájení semestru na dané zahraniční instituci – lze zasílat elektronicky

-
- informace o studijní nabídce nalezne student na:
 - www stránkách zahraniční instituce,
 - některé instituce zasílají studijní katalogy emailem přímo nominovaným studentům
 - informace o studijní nabídce může studentovi pomoci získat také oborový koordinátor na katedře/fakultě MU a zahraniční koordinátor
 - v některých případech je LA součástí přihlášky zahraniční partnerské instituce
 - student může použít jak formulář MU, tak i formulář zahraniční instituce
 - ve většině případů se Learning agreement zasílá až po odeslání přihlášky, neboť zahraniční univerzity nemají k dispozici aktuální studijní katalog, pakliže však student zná nabídku předmětů, může LA zasílat současně s přihláškou
 - není-li dáno jinak, LA se zasílá na centrální International Office, stejně jako přihláška
 - **oboustranně potvrzený Learning agreement, tzn. potvrzený MU i zahraniční institucí, student předkládá při podpisu finanční smlouvy!!!** – upozorňujeme, že vyřizování Learning agreementu je časově náročné (někdy i v řádu měsíců, zvláště v letním období), proto tuto záležitost vyřizujte s dostatečným předstihem

Doporučení:

Learning agreement posílá na zahraniční instituci doporučenou poštou sám STUDENT.

Learning agreement vyplňujte pokud možno **na počítači**.

Před odesláním Learning agreementu na zahraniční instituci si nezapomeňte vyhotovit **kopii!!!**

- student může v zahraničí pracovat také na diplomové práci, i v tomto případě je nutné sepsat studijní smlouvu – uvádí se v ní „*work on diploma thesis*“
 - student musí mít v zahraničí konzultanta diplomové práce, který mu po skončení pobytu vydá potvrzení, že v zahraničí na diplomové práci skutečně pracoval
 - práce na diplomové práci, jakožto cíl zahraničního studijního pobytu, musí být opodstatněná
 - neplatí podmínka získání povinného minimálního počtu kreditů, počítá se s tím, že student získá potřebné kredity za diplomový seminář na MU

UZNÁVÁNÍ předmětů/ kreditů získaných v zahraničí

- uznávání kreditů/předmětů získaných v zahraničí je v plné kompetenci jednotlivých studijních oddělení a pověřených osob na katedrách/ústavech (oborových koordinátorů)
- **uznání předmětů probíhá na základě LA, příp. jeho změn a výpisu známek**, který student získá od zahraniční instituce po ukončení pobytu, potvrzující absolvování daných předmětů, jejich klasifikaci a kreditové ohodnocení
- zahraniční studium musí být studentovi na základě studijní smlouvy a výpisu známek **plně uznáno**, tj. všechny předměty, které má student zapsány ve studijní smlouvě, příp. jejich změnách, a které byly schváleny jak domácí, tak zahraniční institucí a student je má potvrzené ve výpisu známek, musí být studentovi plně uznány
- student může požádat o **uznání typu „předmět za předmět“** – tento typ uznání se vztahuje na předměty povinné a povinně volitelné (kredit typu A nebo B)
- v případě, že student nepožádá o uznání typu „předmět za předmět“, musí mu být všechny předměty a kredity uznány dle výpisu známek vydaného a potvrzeného zahraniční institucí - tyto předměty jsou uznány jako předměty nepovinně volitelné (kredit C)
- forma uznání jednotlivých předmětů by měla být konzultována/stanovena již při podpisu studijní smlouvy
- v případě uznání typu „předmět za předmět“ je uznána i klasifikace předmětu, kreditová hodnota je přidělena podle výše kreditové hodnoty předmětu MU
- v případě uznání kreditů typu C je současně s předmětem uznána jeho klasifikace i kreditová hodnota (výše kreditové hodnoty nesmí být ponížena ani navýšena)
- žádost o uznání předmětů/kreditů se bude podávat online prostřednictvím aplikace v IS muni
- uznání zahraničního studia nemůže být uskutečněno v případě, že student nevidoval svůj pobyt v aplikaci IS muni
- **student je povinen si nechat předměty / kredity získané v zahraničí v rámci programu Erasmus uznat**

→ **aktuálně:** uznávání zahraničního studia bude zakotveno ve **směrnici rektora**, která by měla být schválena na konci dubna 2011, více se studenti dozví v průběhu následujících měsíců

UZAVŘENÍ FINANČNÍ SMLOUVY

- **finanční smlouvu** přichází student na CZS podepsat nejpozději **3 týdny před plánovaným odjezdem**
 - v případě, že student ještě nemá vyřízenou kompletní dokumentaci, zejm. Learning agreement, může se i tak dostavit k podpisu finanční smlouvy, stipendium mu bude ale vyplaceno teprve poté, co bude mít potřebné dokumenty kompletní
 - součástí finanční smlouvy je také **žádost o přiznání stipendia**
 - **FINANČNÍ SMLOUVU student přináší ve DVOU ORIGINÁLECH !!!, řádně vyplněnou a podepsanou!** Žádost o stipendium je požadována pouze v jednom vyhotovení
 - student musí mít vyplněná přesná data pobytu, tzn. např. 20.9 2011 – 28.2. 2012
 - délka pobytu je odvislá 1) od délky nominace (dáno bilaterální smlouvou) a 2) od délky semestru a zkuškového období na zahraniční instituci
 - **finanční záležitosti v obou formulářích vyplňuje CZS!**
-
- **podmínkou uzavření finanční smlouvy a obdržení grantu je předložení následujících dokumentů:**
 - potvrzení o přijetí ke studiu - tzv. **Letter of Acceptance – KOPIE**
 - oboustranně potvrzený **Learning agreement – KOPIE**
 - **čestné prohlášení:** potvrzení o splnění kvalifikačních podmínek programu Erasmus, předchozí účasti (resp. neúčasti) v programu Erasmus a evidenci studijního pobytu v IS muni
- tyto dokumenty student přináší současně s finanční smlouvou

FORMULÁŘE (žádost o stipendium, finanční smlouva, čestné prohlášení a Learning agreement)

- dostupné na [www stránkách CZS](http://www.czs.muni.cz)

!!! Před odjezdem je třeba konzultovat studijní řád
a
studijní pobyt zaevidovat do IS muni !!!

POJIŠTĚNÍ

- student je povinen se na dobu strávenou v zahraničí pojistit (pojištění léčebných výloh), zavazuje se k tomu ve finanční smlouvě

Pojištění si student zařizuje sám a hradí na své náklady. Upozorňujeme, že kartička evropského pojištěnce je sice platná ve všech zemích EU, ale doporučuje se připojištění, jelikož při pojistné události je spoluúčast v mnoha zemích velmi vysoká. Podrobnosti vám sdělí vaše pojišťovna.

Přidělení finančních prostředků

Stipendium:

- student obdrží od své domácí vysokoškolské instituce
- **paušální částka na měsíc pobytu v zahraničí stanovená na národní úrovni**, stejná pro studenty všech vysokoškolských institucí – na každou zemi je stanovena odlišná částka
- **slouží pouze k částečnému pokrytí nákladů – předpokládá se finanční spoluúčast studenta !!!**

Výše paušální částky na měsíc viz přiložený soubor nebo www stránky CZS.

Podrobnosti k finančnímu vyrovnání:

Trvání pobytu. Pokud není dodrženo trvání pobytu v délce celých měsíců, je grant na poslední měsíc přidělován dle počtu dnů posledního měsíce strávených v zahraničí (s návazností na počáteční den 1. měsíce pobytu):

- 1 až 7 dnů: **nulová** finanční podpora;
- 8 až 20 dnů: 1/2 finanční podpory na měsíc;
- 21 až 30 dnů: celá finanční podpora na měsíc.

Příklad: Student je v zahraničí od 8.1. do 25.4.

Výpočet doby pobytu: - od 8.1. do 8.2. = 1 měsíc

- od 9.2. do 8.3. = 2 měsíce

- od 9.3. do 8.4. = 3 měsíce

- od 9.4. do 25.4. = 17 dní

Student obdrží finanční prostředky na 3,5 měsíce.

Upozorňujeme, že měsíc pobytu není myšlen ve smyslu např. březen, ale měsíc jako časové rozpětí, tj. 6.3. - 6.4.!

Pozn. Přesný výpočet délky pobytu a z něho plynoucího nároku na výši stipendia lze konzultovat s tzv. pomůckou pro výpočet stipendia, dostupné na www stránkách CZS.

Finanční podpora je poskytována výlučně na následující činnosti („oprávněné aktivity“):

- dobu řádného studia na zahraniční instituci, včetně přípravy diplomové práce
- orientation week
- přípravný jazykový kurz pořádaný hostitelskou institucí před zahájením výuky
- účast na intenzivním jazykovém kurzu Erasmus (EILC) v zahraničí, který předchází studijnímu pobytu

Převod finančních prostředků

- proběhne převodem na bankovní účet studenta podle dohodnutých splátek
- **finanční prostředky se vyplácí pouze na bankovní účty vedené v CZK !!!**
- **student je povinen zadat číslo bankovního účtu, na které má být stipendium zasláno, do IS MU – Osobní administrativa – stipendia – číslo bankovního účtu**
 - **ve svém vlastním zájmu prosím důkladně ověřte správnost zadaných dat!**

V ideálním případě je studentovi stipendium zasáno ještě před začátkem pobytu, v níže uvedených případech však není vyplacení stipendia před odjezdem možné:

- student nepřijde včas k podepsání finanční smlouvy
- student nemá kompletní potřebnou dokumentaci
- student odjíždí na stáž v červnu/zač.července nebo v lednu/únoru*

* Pozn. CZS získává finanční prostředky od Národní agentury pro evropské vzdělávací programy, a to ve dvou zálohových splátkách: první zálohovou splátku obdrží CZS zpravidla v červenci, druhou pak na přelomu února a března, proto **může dojít k opoždění výplaty stipendia u studentů, kteří odjíždí na stáž v měsících červen, červenec, leden a únor.**

Po výplatě stipendia zasílá CZS studentovi do 30 dnů Rozhodnutí o přidělení výše stipendia na adresu v uvedené v Informačním systému MU.

PO PŘÍJEZDU ZE ZAHRANIČÍ

Nutnou podmínkou ukončení studijního pobytu je odevzdání těchto 3 dokumentů:

- Confirmation of Erasmus study period
- Transcript of records
- Závěrečná zpráva

1) Confirmation of Erasmus study period - potvrzení o době/délce studia - upozorňujeme vás, že tento dokument je pro vás velmi důležitý - na základě těchto údajů se rozhoduje, jestli jste skutečně v zahraničí strávili dobu odpovídající přiznanému stipendiu - pokud je zjištěno, že doba je kratší, budete muset vrátit alikvótní část stipendia

- termín předložení CZS: nejpozději do **10 dnů** od ukončení pobytu

2) Transcript of records – výpis absolvovaných předmětů v zahraničí potvrzený zahr. koordinátorem

- termín předložení CZS: nejpozději do **1,5 měsíce** od ukončení pobytu

Student musí na hostitelské univerzitě získat min. **20 ECTS kreditů za 1 semestr** (v případě dvousemestrálního pobytu tedy celkem 40 kreditů), aby nemusel vracet část stipendia. Student si ale také musí hlídat celkový počet kreditů za semestr, tak aby splnil podmínky pro zápis do dalšího semestru na MU – viz studijní řád MU.

- v alternativním případě mohou být tyto dva dokumenty – Transcript a Confirmation - nahrazeny jiným relevantním dokladem zahraniční univerzity

- tyto dokumenty musí mít student pro evidenci CZS připraveny v **KOPII**, lze též zaslat **elektronicky**

3) závěrečná zpráva ze studijního pobytu

- vyplňuje se online v databázi NAEP <http://erasmus-database.naep.cz/modules/erasmus>

- login a heslo k přihlášení do databáze obdržíte e-mailem od svého koordinátora před ukončením vašeho pobytu

- termín vyplnění závěrečné zprávy: nejpozději do **10 dnů** od ukončení pobytu

Nesplnění podmínek daných finanční smlouvou - vrácení nevyčerpaného stipendia

- 1) student nedodržel délku pobytu uvedenou ve finanční smlouvě (vyhodnocuje se na základě předloženého Confirmation)
- 2) student nezískal stanovený min.počet ECTS kreditů (20)
- 3) student porušil kvalifikační podmínky programu Erasmus (ztráta statutu studenta např. ukončením studia státní závěrečnou zkouškou, vyloučení ze studia na základě nesplnění studijních povinností atd.)

Ustanovení bodu 2) neplatí tehdy, pokud tato situace nastala z důvodu tzv. vyšší moci, tedy okolnosti, kterou student **prokazatelně** nemohl předvídat či ovlivnit, nevznikla jeho pochybením a včas o ni informoval CZS, případně další zainteresované.

PRODLOUŽENÍ STUDIA

Student může kdykoliv v rámci své stávající doby pobytu požádat o prodloužení pobytu, prostřednictvím formuláře Application for Extension, který je dostupný na [www CZS](http://www.czs.muni.cz), bez ohledu na to, zda bude možné toto prodloužení ze strany MU financovat (viz níže).

Žádost o prodloužení studia musí být potvrzena zahraničním koordinátorem a společně s motivačním dopisem zaslána oborovému koordinátorovi, který ji po odsouhlasení zasílá na CZS.

Podstatou pro prodloužení pobytu mohou být pouze "akademické důvody", prodloužit lze na jakoukoliv dobu (např. i půl měsíce), je ale možné nejdéle do konce daného akademického roku, tj. 30.9.2012.

Vzhledem k rozpočtové situaci v posledních letech se apriorně s prodloužováním pobytů s finanční podporou nepočítá a **student podává primárně žádost o prodloužení bez finanční podpory.**

Studentovi je v tomto případě ponechán statut Erasmus studenta se všemi ostatními výhodami, které z něj plynou (zejména např. neplacení školného na zahr. instituci)

Prodloužení s finanční podporou je možné pouze tehdy, bude-li CZS disponovat finanční rezervou. V takovém případě osloví ohledně možnosti dofinancování primárně studenty, kteří již vyplněnou žádostí projeví zájem o prodloužení.

Stav financí je možné s bližší jistotou určit až v pokročilejší době podzimního semestru, resp. začátkem jarního semestru.

ZKRÁCENÍ STUDIA

V odůvodněných případech může dojít ke zkrácení studijního pobytu, musí však být dodržena minimální délka pobytu 3 měsíce a být splněny minimální požadavky mobility – splnění studijních povinností.

Student je povinen o této skutečnosti informovat CZS, zvláště v případě, kdy zkrácení pobytu má vliv na výši přiděleného stipendia.

ZRUŠENÍ POBYTU

Nominace na studijní pobyt Erasmus je závazná, finanční prostředky na mobility Erasmus žádalo CZS na nahlášené pobyty, tedy pro konkrétní nominované studenty.

Pokud je student nucen z VÁŽNÝCH zdravotních, osobních či jiných důvodů svoji nominaci zrušit, je povinen tak učinit neodkladně prostřednictvím formuláře **Oznámení o zrušení pobytu** (ke stažení na [www stránkách CZS](http://www.czs.muni.cz)).

Oznámení o zrušení pobytu musí být potvrzeno oborovým koordinátorem, který za daného studenta může nominovat náhradníka a předáno k evidenci na CZS.

Student je povinen oznámit tuto skutečnost a formulář Oznámení o zrušení pobytu předložit bezodkladně po zjištění překážek pobyt zrealizovat a umožnit tak výjezd případnému náhradníkovi.

Odstoupení od nominace může mít vliv na budoucí možnost zařazení do výběru v programu Erasmus.